



Seit über 50 Jahren bauen wir im Rhein-Main-Gebiet Eigentumswohnungen schlüsselfertig. Von der Planung über den Bau bis zur Übergabe erledigen wir mit unserem gut eingespielten Team aus 90 Mitarbeitern alles aus einer Hand. So garantieren wir eine hohe Qualität.

Wir schaffen mit solidem Handwerk modernen Wohnraum.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz – Abteilung Bauausführung (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung unserer Bauleitung im Tagesgeschäft
- Organisation und Koordination von Terminen
- Ansprechpartner für Kunden, Handwerksbetriebe, Behörden und Geschäftspartner
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost sowie des E-Mail-Verkehrs
- Erstellung und Bearbeitung von Schriftverkehr und Unterlagen
- Allgemeine organisatorische und administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Organisationstalent und eine strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Freude am Umgang mit Menschen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel und Outlook)
- Strukturierte, lösungsorientierte und praxisnahe Arbeitsweise
- Idealerweise Erfahrung im Bau- und Immobilienbereich – dies ist aber keine Voraussetzung

Wir bieten:

- Unbefristete Festanstellung
- Attraktives Festgehalt
- 13. Monatsgehalt
- Leistungsbezogene Erfolgsprämie
- Sicherer Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- Kurze Entscheidungswege und ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit abwechslungsreichen Aufgaben

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Herrn Roman Schaaf rs@dietmar-buecher.de
Veitenmühlweg 2 06126 588 - 148
65510 Idstein www.dietmar-buecher.de

Dietmar Bücher
Schlüsselfertiges Bauen
GmbH & Co. KG

