

Ihre Aufgaben:

- Identifizierung mit dem Unternehmen und unseren Produkten
- Selbstständige Betreuung und Beratung von Kunden rund um den Erwerb unserer Immobilien
- Organisation und Durchführung von Besichtigungen sowie Events
- Pflege und Aktualisierung der Kundendatenbank
- Flexibler Einsatz, auch an Wochenenden

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Außendiensterfahrung von Vorteil)
- Überzeugungskraft und Gespür für die Wünsche anspruchsvoller Kunden
- Selbstständige, zuverlässige und systematische Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Verkaufs- und Verhandlungsgeschick
- Professionelles, sicheres Auftreten
- Zielorientiertes Handeln und hohe Motivation
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit mit Serviceorientierung
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem starken Team
- Unbefristete Festanstellung
- Attraktives Festgehalt mit leistungsbezogener Erfolgsprämie
- Dienstwagen mit Privatnutzung
- Ein Backoffice, das Ihre administrativen Aufgaben optimal unterstützt

So bewerben Sie sich:

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, mögliches Eintrittsdatum) per E-Mail oder Post an:

Bianca Lichtenberger Veitenmühlweg 2 65510 Idstein

Telefon: 06126 588 188

E-Mail: bil@dietmar-buecher.de

Dietmar Bücher Schlüsselfertiges Bauen GmbH & Co. KG

www.dietmar-buecher.de