



Seit über 50 Jahren bauen wir im Rhein-Main-Gebiet Eigentumswohnungen schlüsselfertig. Von der Planung über den Bau bis zur Übergabe erledigen wir mit unserem gut eingespielten Team aus 80 Mitarbeitern alles aus einer Hand. So garantieren wir eine hohe Qualität.

Wir schaffen mit solidem Handwerk modernen Wohnraum.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte

Bürofachkraft (m/w/d) - Abteilung Verkauf in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Büroorganisation und -koordination
- Bearbeitung und Verwaltung eingehender und ausgehender Post
- System/ Datenbankpflege
- Telefonbetreuung
- Einhaltung von Fristen
- Erstellung von Dokumenten und Briefen
- Ablage von Vorgängen und Verträgen

Ihr Profil:

- Sicheres, freundliches Auftreten
- Gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Versiert im Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Planungs- und Organisationstalent

Wir bieten:

- Unbefristete Festanstellung
- 13 Monatsgehälter
- Vermögenswirksame Leistungen
- Sehr gute Prämienbeteiligung
- 30 Urlaubstage

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Dietmar Bücher Schlüsselfertiges Bauen GmbH & Co. KG

Frau Bianca Lichtenberger

Veitenmühlweg 2

65510 Idstein

06126 – 588 188

bil@dietmar-buecher.de

www.dietmar-buecher.de